

Принято

педагогическим советом

Протокол № 5

« 22 » 03 2021 г.

КГ ОБУ Гражданская КШИ

Утверждаю

Подписано электронной подписью
22.03.2021 02:44
Директор КГ ОБУ Гражданская КШИ

директор _____ Н.Г. Ивасик

«Ивасик Наталья Григорьевна» 20 г.

2513003674-63-1655166288-20220614-164-2-0324-48

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся регламентируют приём граждан Российской Федерации в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гражданская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.2. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования (в ред. Приказов Минобрнауки Российской Федерации от 13.12.2013г. №1342, от 28.05.2014г. № 598, от 17.07.2015г. №734), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

1.3. В Учреждение принимаются все граждане, проживающие на территории края и имеющие право на получение специального (коррекционного) образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки психического и (или) физического развития.

1.4. Учреждение размещает на официальном сайте, на информационном стенде информацию о количестве мест в первом классе и наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на вверенной Учреждению территории после окончания работы ПМПК. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения с подачи заявления о зачислении в течение 7 рабочих дней.

1.6. Прием граждан в осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.7. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные

граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Направление в Учреждение осуществляется органами, осуществляющими управление в сфере образования, только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению районной психолого – медико – педагогической комиссии. Протоколы ПМПК хранятся в личных делах обучающихся, выдаются организациям только по письменному запросу, заверенному в установленном порядке. Родителям (законным представителям) выдаются выписки (заключения) из протоколов.

1.10. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в государственном задании на право ведения образовательной деятельности.

2. Правила приема в образовательное учреждение

2.1. Правила приема граждан в образовательное учреждение определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения.

2.2. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме гражданина образовательное учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

2. Прием граждан в первые классы

2.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 1 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) и на основании заключения временной районной психолого – медико – педагогической комиссии.

2.3. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
- при зачислении ребенка в интернат предоставляется медицинская карта ребенка.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- язык обучения;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.8. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с указанием реквизитов выписки из протокола ПМПК.

2.9. Родители (законные представители) заявляют личной подписью заявление о приеме ребенка в Учреждение, факт ознакомления с лицензией, Уставом Учреждения, а также факт согласия на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Прием граждан в 1 – 9 классы в порядке перевода из другого специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения

3.1. Приём заявлений в 1 – 9 классы Учреждения осуществляется в течение текущего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, или в связи с переходом из другого специального (коррекционного) образовательного учреждения и др. при наличии свободных мест в КГОБУ Гражданская КШИ. Прием заявления осуществляется при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 3.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося),
 - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории; личное дело ребенка;
 - ведомость текущих оценок, заверенную в установленном порядке;
 - при зачислении ребенка в интернат предоставляется медицинская карта ребенка.
- 5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 5.4. Протокол временной психолого – медико – педагогической комиссии района, в котором ранее обучался гражданин, выдается отдельно по письменному запросу руководителя Учреждения, в которое переводится гражданин.
- 5.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.
- 5.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 5.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело или передается с прежнего места учебы в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.