

КГ ОБУ Гражданская КШИ

УТВЕРЖДАЮ  
Подписано электронной подписью  
09.01.2024 10:00  
директор  
Ивасик Наталья Григорьевна  
2513003674-63-1704964055-20240111-10-4-1907-35

УТВЕРЖДАЮ

директор КГ ОБУ

Гражданская КШИ

Н.Г. Ивасик

2024г.

**ПЛАН  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Директор. Антикоррупционная комиссия	Сентябрь.	
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	Антикоррупционная комиссия	В течение года.	
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Антикоррупционная комиссия	По мере необходимости.	
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, зам. директора по ВР.	Март.	
1.5. Анализ трудовых договоров работников учреждения.	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по ВР.	Июнь.	
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.	Главный бухгалтер	В течении года.	
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	Председатель совета школы.	Январь.	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Зам. директора по УР, заместитель директора по ВР.	В течение года по запросу.	
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	Директор.	Август, январь, декабрь.	

4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт.	В течение года.	
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководством департамента образования и науки Приморского края и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Директор, секретарь.	Постоянно.	
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Директор. Антикоррупционная комиссия	В течение года.	
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Антикоррупционная комиссия	В течение года.	
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	Антикоррупционная комиссия	В течение года.	
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Зам. директора по УР, классные руководители.	Апрель, ноябрь.	
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.	Антикоррупционная комиссия	В течение года.	
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор.	В течение года.	
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Директор Антикоррупционная комиссия.	В течение года.	
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	Директор.	По мере необходимости, по запросу	
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам	Антикоррупционная комиссия.	Ноябрь.	

коррупционных проявлений в сфере образования.			
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор Главный бухгалтер Контрактный управляющий	В течение года.	
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор. Главный бухгалтер Контрактный управляющий	В течение года.	
6.3. Осуществление контроля за распределением фонда оплаты труда.	Директор Главный бухгалтер Председатель Совета школы.	В течение года.	
6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации.	Директор, зам. директора по УР.	Июнь.	
6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Директор, зам. директора по УР.	Июнь.	