

СОГЛАСОВАНО
Ответственной по комплексной безопасности
КГОБУ Гражданская КШИ
_____ М.А. Мурзина
«_11_»_01_____ 2021 г.

КГОБУ Гражданская КШИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ Гражданская КШИ
Подписано электронной подписью
11.01.2021 10:50 Н.Г. Ивасик
«___» _____ 20___ г.
директор
Ивасик Наталья Григорьевна
2513003674-63-1654833427-20220610-160-5-0657-07

ИНСТРУКЦИЯ № 10

по организации охраны и контрольно-пропускного режима на территорию и в здании КГОБУ Гражданская КШИ

1. Общие положения

1. Запрещён вход в школу любых посетителей в случае их отказа предъявить документы удостоверяющие личность и объяснить цель посещения.
2. Лица, прибывшие по личным вопросам, пропускаются только в дни и часы приёма, или по предварительному согласованию с администрацией ОУ, с регистрацией в журнале регистрации посетителей.
3. Сотрудник охраны при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действует согласно служебным инструкциям.
4. Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.
5. Категорически запрещено нахождение граждан на территории школы в нетрезвом состоянии.

2 . Пропускной режим для школьников

1. Начало занятий в школе в 9.00. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.45. (Согласно режиму работы школы)
2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
3. Выход учащихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации школы - запрещён. Выход на уроки физкультуры, труда, на экскурсии - только в сопровождении учителя.
4. Курение учащихся в здании школы (включая крыльцо и пришкольную территорию) - категорически запрещено.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ.

1. Начало занятий в школе в 9.00. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8.45.
2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).
3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
4. Без личного разрешения директора или запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.

1. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные родителей (законных представителей) и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.
2. Без личного разрешения директора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.

1. Посещение сотрудников школы посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность администрацию. Посещение педагогов

осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск посетителей осуществляется на основании разрешения администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Пропуском для посетителей служит документ, удостоверяющий личность.
3. Без личного разрешения директора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.
4. Родители, прибывшие в школу в нетрезвом состоянии, не допускаются.

С инструкцией ознакомлен (а):