

Принято

педагогическим советом

Протокол № 5

« 22 » 03 2021г.

КГБОУ Гражданская КШИ

Утверждаю

Директор КГБОУ Гражданская КШИ

Подписано электронной подписью

Н.Г. Ивасик

« 22.03.2021 02:44 » 20 ____ г.

директор

Ивасик Наталья Григорьевна

2513063674-63-1655164889-20220614-164-2-0301-29

ПОЛОЖЕНИЕ № 25
о порядке итоговой аттестации (экзаменов)
по технологии выпускников 9-х классов

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию и прохождение обучающимися итоговой аттестации выпускниками 9-х классов.

В соответствии с нормативно-правовым и документальным аспектом разработано настоящее положение:

- Федеральный закон №273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 10 июля 2015 года N 26;
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11 1989) (вступила в силу для СССР 15.09. 1990, ст.32 Конвенции о правах ребенка)
- Рекомендациями Министерством образования и науки РФ «О порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников СКОУ VIII вида» от 19.05.2020 №ДГ-493/07
- Базисным учебным планом;
- Уставом образовательного Учреждения;

1.2.Компетенция КГБОУ Гражданская КШИ в части итоговой аттестации выпускников.

В соответствии со своей компетенцией КГБОУ Гражданская КШИ:

- обеспечивает подготовку выпускников к итоговой аттестации;
- составляет материал для проведения итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению и представляет их на Педагогическом совете школы и на утверждение директору образовательного учреждения;
- осуществляет информационное, методическое, психологическое, педагогическое обеспечение итоговой аттестации выпускников;
- формирует локальную нормативную базу итоговой аттестации на уровне образовательного учреждения;
- обеспечивает права выпускников при подготовке и проведении итоговой аттестации.

2. Порядок организации итоговой аттестации.

Итоговую аттестацию проходят учащиеся, завершающие ступень начального общего образования (выпускники 9-х классов). К итоговой аттестации допускаются все учащиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы не ниже уровня обязательных требований, в соответствии с возможным развитием.

Приказ о допуске к итоговой аттестации издаётся директором образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Решение о сроках проведения итоговой аттестации и составе комиссии принимает директор образовательного учреждения.

Выпускникам, требующим щадящего режима (по рекомендациям ПМПк), при проведении итоговой аттестации, аттестация может проводиться индивидуально на дому.

3. Количество и формы итоговой аттестации

Выпускники 9-х классов проходят итоговую аттестацию по профессионально - трудовому обучению, состоящий из теоретической и практической части.

Исходя из индивидуальных особенностей ребёнка, допускаются:

- досрочное проведение аттестации,
- проведение аттестации по индивидуальному графику.

Форма проведения аттестации зависит от особенностей психофизического развития детей.

Итоговая аттестация может проводиться в форме:

- практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам;
- в форме собеседования членов комиссии с учеником на основе выполненной практической работы.

Практическая часть: изготовление изделия. Вид изделия определяется учителем в соответствии с возможностями выпускника.

Теоретическая часть: билеты или собеседование, содержат вопросы по программному материалу.

4. Сроки проведения итоговой аттестации

Сроки проведения аттестации по профессионально - трудовому обучению определяются образовательным учреждением в соответствии со сроками проведения в 9-х классах общеобразовательных учреждений, установленных МО РФ.

Расписание итоговой аттестации утверждается директором образовательного учреждения на педагогическом совете .

5. Аттестационные материалы

Аттестационный материал по профессионально - трудовому обучению готовится учителем, обсуждается на МО, согласуется на Педагогическом совете и утверждается директором.

На итоговой аттестации оценивается соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение применять в практической деятельности.

Билет по профессионально - трудовому обучению состоит из 2 теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний аттестуемых по материаловедению, специальной технологии и также из практической работы.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе собеседования выявляется умение выпускников рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

Изделие, выполненное выпускником в ходе практической аттестационной работы, хранится, по возможности, до 3 лет.

6. Продолжительность аттестации

Итоговая аттестация проводится с 9.00.

На выполнение практической аттестационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития учащихся).

Устный ответ (по билетам или собеседование) - 0.30 минут и время (индивидуально) на подготовку.

Между практической аттестационной работой и устным ответом устанавливается перерыв- 0.20 минут. Дополнительное время для отдыха устанавливается индивидуально.

7. Аттестационная комиссия

Итоговая аттестация выпускников проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором.

Состав аттестационной комиссии:

- Председатель аттестационной комиссии- директор
- Зам. председателя аттестационной комиссии- зам.директора
- Члены аттестационной комиссии – учителя профессионально - трудового обучения и учителя - дефектологи, имеющие категорию не ниже первой.

Результаты итоговой аттестации по профессионально - трудовому обучению оформляются протоколом (см. приложение).

Члены аттестационной комиссии оценивают процесс выполнения изделия аттестуемого в ходе практической работы, качество работы. При необходимости оценивают другие изделия, выполненные аттестуемым за период обучения в выпускном классе.

Итоговая оценка по профессионально - трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол (см. приложение) за год, практическую аттестационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую аттестационную работу.

Оценка за устный ответ, практическую аттестационную работу, за год и итоговая оценка проводится по пятибалльной шкале.

8. Оценка результатов аттестации

Итоговая оценка «5» выставляется, если на «5» выполнена практическая аттестационная работа, на «5» или «4» оценён устный ответ и в оценках за учебные четверти выпускного класса нет «4».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «4» выполнена практическая аттестационная работа, на «5» и «4» оценён устный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «3».

Итоговая оценка «4» выставляется, если на «5» выполнена практическая аттестационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе было не более двух «3».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «3» выполнена практическая аттестационная работа, на «4» или «3» оценён устный ответ и в оценках, занесённых в протокол, нет «2».

Итоговая оценка «3» выставляется, если на «4» выполнена практическая экзаменационная работа, на «3» оценён устный ответ и по итогам учебных четвертей в выпускном классе - более двух «3».

Протоколы аттестации и аттестационные материалы разрабатываются и хранятся в образовательном учреждении.

9. Реализация решений аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации анализируются на педагогическом совете, который проводится после завершения аттестационного периода.

Решение педагогического совета является основанием для выдачи выпускнику документа об образовании.

В документе оценки по предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5»- (отлично), «4»- (хорошо), «3»- (удовлетворительно).

Выпускникам, освобождённым по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, социально-бытовой ориентировке и трудовому обучению, в документе делается запись «освобожден(а)».

Документ об образовании подписывается директором образовательного учреждения, зам.директора по УР и учителями (не менее 2-х).

Документ об образовании заверяется печатью образовательного учреждения. Наименование записывается в точном соответствии с лицензией, свидетельством об аккредитации его печатью. Фамилия, имя, отчество, год и месяц рождения выпускника записываются полностью и в точном соответствии с записями в паспорте или в соответствии с записями в свидетельстве о рождении.

